



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический
университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 4 от 24.11.2017 г.

Председатель ученого совета,
ректор университета


«24» _____ Д. Е. Быков

_____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке подготовки и проведения


мероприятия «Дни науки» СамГТУ»

П-353 от 24.11.2017 г.


Номер, дата введения

1. РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела координации
научных исследований молодых ученых и студентов



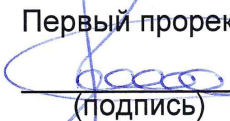
(подпись) О.Ю. Казакова



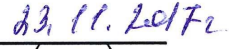
(дата)

2. СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор по научной работе

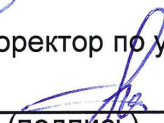


(подпись) М.В. Ненашев




(дата)

Проректор по учебной работе




(подпись) О.В. Юсупова




(дата)

Начальник управления научных исследований




(подпись) А.Н. Давыдов

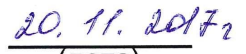


(дата)

Начальник правового управления




(подпись) А.Н. Иванова




(дата)

Начальник УБУиФК




(подпись) В.В. Захарова

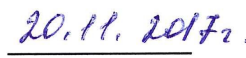


(дата)

Начальник службы менеджмента качества




(подпись) М.А. Дёмина




(дата)

Председатель профкома студентов



(подпись) К.В. Франк



(дата)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Данное положение, разработано, в соответствии с Положением П-293 «О порядке планирования и проведения научных мероприятий на базе ФГБОУ ВО «СамГТУ»» утвержденным приказом ректора №1/449 от 28.08.2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, подготовки и проведения мероприятия «Дни науки» СамГТУ, определяет состав и направления деятельности Оргкомитета.

1.2. «Дни науки» призваны способствовать практической реализации передового научно-технического опыта, актуализации важнейших направлений научно-технического прогресса, широкому использованию в науке и научно-исследовательской деятельности, современных научно-технических достижений студентов, молодых ученых и научных коллективов СамГТУ.

1.3. Участниками мероприятия могут быть обучающиеся ФГБОУ ВО СамГТУ, получающие образование по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Цели:

- Презентация действующей в университете системы НИРС.
- Представление и оценка результатов деятельности университетской системы НИРС.
- Повышение интереса студентов к НИР как структурной составляющей подготовки бакалавров и магистрантов.

Задачи:

- Формирование у студентов представления об основных направлениях научных исследований, научно-технических достижениях, научно-исследовательских работ, проводимых в Университете.
 - Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу, направленную на решение актуальных проблем в рамках приоритетных направлений развития науки и техники.
 - Приобретение студентами опыта публичного представления результатов своей работы и участие в научной дискуссии.
 - Развитие у студентов навыков планирования и проведения научных исследований, формирования собственных суждений и обоснованных выводов, умения их аргументированной защиты.
 - Выявление наиболее способных к научной работе студентов для дальнейшего обучения в аспирантуре и формирование кадрового резерва в сфере организации и проведения научно-исследовательской работы.
 - Ознакомление студентов с конкурентоспособными разработками и передовыми технологиями.
 - Повышение научной активности профессорско-преподавательского состава.
- 1.4. «Дни науки» включают в себя следующие мероприятия:
- Научно-техническая конференция обучающихся (бакалавров, специалистов, магистрантов) (НТК):
 - Заседания подсекций научно-технической конференции (I тур).
 - Заседания секций научно-технической конференции (II тур).
 - Научно-техническая выставка работ обучающихся (НТВ).
 - Семинары, лекции научных сотрудников СамГТУ по направлениям подготовки, специальностям обучающихся.
 - Экскурсии по научным и научно-исследовательским, научно-аналитическим испытательным: институтам, лабораториям, центрам, секторам, отделам и

кафедрам ВУЗа, организованные научными сотрудниками СамГТУ.

- Торжественное закрытие, награждение победителей мероприятия «Дни науки».

1.5. Отдел координации научных исследований молодых ученых и студентов (далее ОКНИ) готовит приказ о проведении мероприятия «Дни науки» СамГТУ, в котором представляет на утверждение ректора СамГТУ состав Оргкомитета, программу НТК и сроки мероприятия.

II. Оргкомитет

2.1. Оргкомитет приступает к работе сразу после окончания его формирования и утверждения состава.

2.2. В состав оргкомитета входят:

Председатель Оргкомитета: первый проректор - проректор по научной работе СамГТУ.

Заместитель (заместители) председателя Оргкомитета:

- Начальник управления научных исследований.
- Начальник учебного управления.
- Начальник отдела координации научных исследований молодых ученых и студентов.
- Секретарь Оргкомитета - сотрудник отдела координации научных исследований молодых ученых и студентов.

Члены Оргкомитета:

- Деканы факультетов и директора институтов СамГТУ.
- Председатели молодежного научного общества (МНО) СамГТУ.
- Председатель совета молодых ученых и специалистов (СМУС) СамГТУ.
- Председатель профкома студентов СамГТУ.
- Научные сотрудники СамГТУ.

2.3. Оргкомитет решает следующие вопросы:

- Планирование мероприятия «Дни науки».
- Организация научно-технической конференции. Организация и проведение научно-технической выставки.
- Организация и проведение семинаров, лекций и экскурсий.
- Организация информационного сопровождения.
- Формирование и издание программы II тура НТК.
- Подготовка и издание сборника тезисов по результатам НТК.

III. Рабочая группа

3.1. Для решения оперативных вопросов по подготовке и проведению НТК создается рабочая группа Оргкомитета.

3.2. В состав рабочей группы входят:

- Председатель рабочей группы - начальник ОКНИ: отвечает за подготовку НТК на высоком организационно-техническом уровне, организует работу рабочей группы в соответствии с планом подготовки и проведения НТК, осуществляет оперативный контроль работы всех ответственных исполнителей, при необходимости вносит председателю Оргкомитета предложения, направленные на повышение уровня подготовки НТК, проводит согласование всех вопросов и материалов НТК с начальником УНИ и первым проректором - проректором по научной работе, проводит заседания рабочей группы.

- Председатели МНО.

- Секретарь – сотрудник ОКНИ: координирует в рабочем порядке непосредственное взаимодействие ответственных исполнителей, совместно с ответственными исполнителями подбирает состав исполнителей отдельных работ, координирует работу руководителей секций и заседаний НТК, выполняет функции председателя рабочей группы во время его отсутствия, организует и контролирует (совместно с начальником ОКНИ) весь документооборот НТК.

IV. Подведение итогов, отчетность и финансирование мероприятия.

4.1. К основным документам, регламентирующим проведение мероприятия относятся:

- Положение «О порядке подготовки и проведения мероприятия «Дни науки» СамГТУ.
- Приказ ректора о проведении мероприятия «Дни науки» СамГТУ.

4.2. К отчетным документам относятся:

- Список участников (регистрационные формы) «Дней науки» СамГТУ.
- Отчеты по I туру.
- Отчеты по II туру.
- Программа и пригласительный билет.
- Смета расходов по проведению мероприятия «Дни науки» СамГТУ.
- Отчет о мероприятии «Дни науки» СамГТУ, утвержденный первым проректором
- проректором по научной работе.

V. Научно-техническая конференция

5.1. Научно-техническая конференция организуется и проводится в рамках мероприятия «Дни науки».

5.2. Планирование НТК осуществляется ОКНИ совместно с МНО, Советом молодых ученых и специалистов, Студенческим Советом СамГТУ.

5.3. ОКНИ готовит распоряжение об утверждении секций и состава жюри мероприятия «Дни науки» в текущем году.

5.4. Секции и подсекции конференции утверждаются научно-техническим советом СамГТУ. Для включения новых секций/подсекций необходимо предоставить на рассмотрение научно-технического совета выписку из заседания ученого совета факультета (института) или служебную записку за подписью декана (директора) о включении секции/подсекции в состав конференции.

5.5. Для участия в научно-технической конференции участники регистрируются в соответствии с приказом.

5.6. После выхода приказа о мероприятии «Дни науки» СамГТУ председателями МНО подается в ОКНИ заявка по установленной форме о проведении I и II туров с указанием места (аудитория, корпус), времени и даты проведения.

5.7. Мероприятия НТК Дней науки проводятся в два тура:

- I (кафедральный) тур. Проводится по подсекциям на основании приказа ректора «О проведении мероприятия «Дни науки» СамГТУ» на кафедрах в течении сроков, указанных в заявке. По итогам I тура отбираются лучшие доклады студентов, которые рекомендуются для участия во II туре. Отчет с решением оформляется председателем МНО факультета по установленной форме и предоставляется в ОКНИ в электронном и бумажном виде.

- II (университетский) тур. Проводится по секциям, каждая секция включает в себя несколько подсекций.

На основании сданных отчетов по I туру Оргкомитет разрабатывает и утверждает программу и пригласительный билет II тура НТК.

По итогам II тура Председатель МНО предоставляет в ОКНИ отчеты в электронном и бумажном виде по установленной форме со своего факультета/института с указанием победителей и докладов, которые необходимо включить в сборник тезисов.

5.8. В рамках конференции на факультетах/институтах могут проходить заседания секций школьников.

VI. Научно-техническая выставка

6.1. Научно-техническая выставка (НТВ) организуется и проводится как единое университетское мероприятие в рамках «Дней науки».

6.2. Оргкомитет разрабатывает программу и перечень мероприятий по информационной поддержке НТВ.

6.3. Для участия в научно-технической выставке участники регистрируются в соответствии с приказом.

6.4. В выставке могут быть представлены научные разработки в виде стендового доклада или макета.

6.5. Экспозиционная площадь (количество планшетов, столов, подиумов) особенности экспонируемых материалов, программа формируется на основании регистрационных заявок.

VII. Семинары, лекции, экскурсии

7.1. Семинары, лекции, экскурсии в рамках мероприятия «Дни науки» организуют и проводят научные сотрудники СамГТУ по направлениям подготовки, специальностям обучающихся. Семинары и лекции проводятся с целью формирования у обучающихся профессиональных качеств по избранным специальности или направлению подготовки. Экскурсии проводят с целью развития у обучающихся творческих способностей, инициативы.

7.2. Тематики семинаров, лекций, даты экскурсий должны быть согласованы с руководителями структурных подразделений обучающихся (заведующими кафедрами или деканами факультетов/директорами институтов) и утверждены первым проректором-проректором по научной работе СамГТУ.

7.3. По окончании семинара, лекции, экскурсии научные сотрудники СамГТУ предоставляют в ОКНИ отчет по установленной форме.

VIII. Награждение победителей. Публикация в сборнике тезисов лучших докладов обучающихся (бакалавров, магистрантов и специалистов).

7.1. По результатам первого тура кафедры, факультеты или институты награждают победителей 1-го тура дипломами или почетными грамотами самостоятельно.

7.2. По результатам 2-го тура награждаются дипломами победители в каждой секции за 1, 2 и 3 место (всего 3 победителя). При совместном выступлении нескольких студентов с одной разработкой наградные документы выдаются за разработку, а не каждому студенту отдельно.

Также на каждую секцию выдаются 3 почетные грамоты, по выбору из указанного списка: за «Первые шаги в науке», за «Актуальность доклада», за «Высокий уровень доклада», за «Научную значимость доклада», за «Практическую значимость исследования», за «Перспективную идею».

7.3. Вручение дипломов и памятных сувениров осуществляется на закрытии мероприятия.

7.4 Тезисы докладов участников конференции печатаются в сборнике тезисов, издаваемом по результатам его работы.