

Инструкция для регистрации на мероприятия «Дни науки – 2026»

1. Студенту необходимо войти в личный кабинет через «<https://lk.samgtu.ru>» под своим логином.

2. Зайти на сайт «okni.samgtu.ru», нажать «Дни науки – 2026. Регистрация для студентов».

3. После перехода в регистрационную форму выбрать «Научно-техническая конференция».

4. Откроется поле для регистрации:

В графе «Наименование» указывается наименование темы доклада, с которой будет выступать обучающийся. Наименование доклада набирается вручную.

В графе «Секция» выбирается секция из выпадающего списка.

В графе «Подсекция» выбирается подсекция из выпадающего списка.

В графе «Авторы» выбирается из выпадающего списка ФИО автора – выступающего (указывается **только обучающийся**), далее нажимается кнопка «Добавить».

Открывается графа «Научный руководитель», ФИО научного руководителя выбирается из выпадающего списка.

При наличии двух докладчиков выбирается ФИО следующего обучающегося, также с указанием научного руководителя.

При наличии двух руководителей у одного обучающегося, вносится повторно ФИО того же обучающегося – докладчика и указывается ФИО второго научного руководителя.

После заполнения регистрационной формы нажимается «Создать».

5. При выборе пункта: «Научно-техническая выставка» откроется поле для регистрации:

В графе «Наименование» указывается наименование темы работы, с которой будет выступать обучающийся. Наименование выставочной работы набирается вручную.

В графе «Форма участия» выбирается из выпадающего списка: «Стендовый доклад» или «Экспонат».

В графе «Авторы» выбирается из выпадающего списка ФИО автора – выступающего (указывается **только обучающийся**), далее нажимается кнопка «Добавить».

Открывается графа «Научный руководитель», ФИО научного руководителя выбирается из выпадающего списка.

После заполнения регистрационной формы нажимается «Создать».