

Инструкция для регистрации на мероприятия «Дни науки – 2019»

1. Преподавателю необходимо войти в личный кабинет через «myoffice.samgtu.ru» под своим логином.
2. Зайти на сайт «okni.samgtu.ru», нажать «Дни науки – 2019. Регистрация студентов».
3. После перехода в регистрационную форму выбрать «Научно-техническая конференция» или «Научно-техническая выставка».
4. При выборе пункта: «Научно-техническая конференция» откроется поле для регистрации:
В графе «Наименование» указывается наименование темы доклада, с которой будет выступать обучающийся. Наименование доклада набирается вручную.
В графе «Секция» выбирается секция из выпадающего списка.
В графе «Подсекция» выбирается подсекция из выпадающего списка.
В графе «Авторы» выбирается из выпадающего списка ФИО автора – выступающего (указывается **только обучающийся**), далее нажимается кнопка «Добавить».
Открывается графа «Научный руководитель», ФИО научного руководителя выбирается из выпадающего списка.
При наличии двух докладчиков выбирается ФИО следующего обучающегося, также с указанием научного руководителя.
При наличии двух руководителей у одного обучающегося, вносится повторно ФИО того же обучающегося – докладчика и указывается ФИО второго научного руководителя.
После заполнения регистрационной формы нажимается «Создать».
5. При выборе пункта: «Научно-технической выставки» откроется поле для регистрации:
В графе «Наименование» указывается наименование темы работы, с которой будет выступать обучающийся. Наименование выставочной работы набирается вручную.
В графе «Форма участия» выбирается из выпадающего списка: «Стэндový доклад» или «Экспонат».
В графе «Авторы» выбирается из выпадающего списка ФИО автора – выступающего (указывается **только обучающийся**), далее нажимается кнопка «Добавить».
Открывается графа «Научный руководитель», ФИО научного руководителя выбирается из выпадающего списка.
После заполнения регистрационной формы нажимается «Создать».